

# WIR - Begleiten Dich

Als starker Partner im norddeutschen Raum, stehen wir unseren Mitarbeitern auf der Suche nach dem passenden Job wie auch unseren Kunden bei personellen Engpässen jederzeit professionell und fair zur Seite. Alle Kollegen der Rensel Personal GmbH & Co. KG an unseren 5 Standorten sind permanent im Einsatz, um für reibungslose Abläufe und Zufriedenheit bei Mitarbeitern und Kunden zu sorgen. Wir leben Zeitarbeit, aber auch die Vermittlung sowie Werk-/Dienstaufträge und Master Vendor Geschäfte gehören zu unserem Alltag.

Das **WIR** ist für uns nicht nur ein Personalpronomen - für uns ist es der Schlüssel zum Erfolg!

Werden Sie unser Partner als Job-Suchender und profitieren Sie von unserem Know How und unserem permanenten Engagement. Wir sind ein Partner auf Augenhöhe!

(1658)

📍 Standort: Heeslingen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 20 - 21 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Das erwartet Dich

Du behältst den Überblick, auch wenn morgens um sieben alles anders kommt als geplant?

Als Sachbearbeitung in der Disposition [m|w|d] bist Du im Einsatz bei einem regionalen Unternehmen in Heeslingen und sorgst dafür, dass Mitarbeiter, Fahrzeuge und Aufträge zusammenkommen. Du planst die Einsätze, stimmst Termine ab und hältst die Fäden zusammen, wenn kurzfristig umgeplant werden muss.

Die Stelle ist auf Dauer angelegt: Der Kunde möchte Dich nach der Zeit über Rensel übernehmen. Gearbeitet wird von Montag bis Freitag, nach der Einarbeitung sind ein bis zwei Tage Homeoffice pro Woche in Absprache möglich. Wenn Du kaufmännisch ausgebildet bist, gern organisierst und Freude daran hast, zwischen Kunden, Kollegen und Nachunternehmern zu vermitteln, passt die Stelle zu Dir.

## Das kommt auf Dich zu

In der Disposition läuft alles zusammen. Du planst vor, Du reagierst kurzfristig, und Du bist die Stimme, die Kunden und Mitarbeiter erreichen.

### 📋 **Einsatz- und Tourenplanung**

Du erstellst Einsatz- und Tourenpläne und behältst sie im Blick.

### 📋 **Disposition von Personal, Fahrzeugen und Arbeitsmitteln**

Du planst, koordinierst und steuerst, wer wann mit welchem Fahrzeug und welcher Ausrüstung unterwegs ist.

### 🗓 **Abstimmung der Einsatztermine**

Du stimmst Termine mit Kunden, Mitarbeitern und den internen Abteilungen ab.

### ✂ **Kurzfristige Änderungen und Umplanungen**

Fällt jemand aus oder verschiebt sich ein Auftrag, planst Du um und findest eine Lösung, die trägt.

### 🕒 **Überwachung der Termine**

Du achtest darauf, dass Aufträge und Einsätze termingerecht durchgeführt werden.

### 📁 **Kundenanfragen und Aufträge**

Du nimmst Anfragen entgegen, bearbeitest Aufträge und bist Ansprechpartner für Auftraggeber, Mitarbeiter, Nachunternehmer und Dienstleister.

### 📁 **Administrative Sachbearbeitung**

Du übernimmst die allgemeine organisatorische Sachbearbeitung im Tagesgeschäft.

## Das bringst Du mit

Wichtig ist eine solide kaufmännische Grundlage und der sichere Umgang mit dem Rechner. Alles Weitere zeigen wir Dir.

### **Zwingend erforderlich:**

#### ✓ **Kaufmännische Ausbildung**

Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.

#### ✓ **Gute MS-Office-Kenntnisse**

Du arbeitest sicher mit Outlook, Excel und Word.

### **Das wäre wünschenswert:**

★ Erfahrung in der Disposition

## Das zeichnet Dich aus

In der Disposition hängt der ganze Tag daran, dass jemand mitdenkt und Verantwortung übernimmt, auch wenn es hektisch wird.

### 📁 **Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein**

Auf Deine Zusagen ist Verlass. Was Du planst, hält.

## ☐ **Logisches Denken**

Du erkennst schnell, welche Umplanung funktioniert und welche neue Probleme schafft.

## ☐ **Eigeninitiative**

Du wartest nicht ab, sondern greifst zum Hörer und klärst die Sache.

## ☐ **Teamfähigkeit**

Du arbeitest eng mit den Kollegen und den Mitarbeitern draußen zusammen.

## Das sind Deine Vorteile mit uns

Wir wissen, wie wichtig ein verlässlicher Arbeitgeber ist. Deshalb bieten wir Dir mehr als nur einen sicheren Arbeitsplatz:

Bei uns erhältst Du echte Wertschätzung, faire Bedingungen und Benefits, die sich wirklich auszahlen – für Deinen Einsatz, Deine Gesundheit und Deine Zukunft.

### ✓ **Mehr Urlaub für Dein Engagement**

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können ins Folgejahr übertragen werden

### ✓ **Mehr Geld für Deinen Einsatz**

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (ab dem 7. Monat)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus
- 35 % Überstundenzuschlag ab der 41. Stunde
- Zuschläge gelten auf den gesamten Lohn, nicht nur auf den Grundlohn

### ✓ **Mehr Gesundheit durch BGM**

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschüsse für Fitnessstudio oder Schwimmbad

### ✓ **Mehr Perspektive für Deine Zukunft**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Sicherheit ab dem ersten Tag ohne Probezeit!
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Zeitkonto-Regelung – transparent und gemeinsam gestaltet

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind – **lerne uns einfach kennen** 😊

## So erreichst Du uns

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **Ismet Alptekin** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8:00 - 16:00 Uhr.



**Rensel Personal GmbH & Co. KG**

Bahnhofstr. 35, 27404 Zeven

[+ 49 \(0\) 162 – 21 16 62 5](tel:+4901622116625)

**Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!**

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)