

# WIR - Dein Weg zum passenden Job

Das WIR ist für uns mehr als nur ein Wort – es ist die Basis unserer Arbeit.

Wir begleiten Dich persönlich und auf Augenhöhe durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der ersten Kontaktaufnahme über Gespräche und Rückfragen bis hin zur Abstimmung aller wichtigen Rahmenbedingungen.

Dabei hören wir zu, beraten Dich transparent und unterstützen Dich dabei, eine Position zu finden, die wirklich zu Dir passt.

Denn Dein nächster Schritt soll nicht nur ein Job sein – sondern der richtige.

**(1534)**

📍 Standort: Stadland 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Technik, Struktur und Verantwortung vereint

Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein ausgeprägtes technisches Verständnis und behältst auch bei komplexen Anforderungen den Überblick?

Dann bietet Dir diese Position die Möglichkeit, Deine organisatorischen Fähigkeiten mit anspruchsvoller Ingenieursarbeit zu verbinden.

Als **Projektingenieur Dokumentation (m/w/d)** unterstützt Du anspruchsvolle Projekte im Bereich Rückbau und Anlagenplanung. Dein Fokus liegt darauf, technische und behördliche Anforderungen systematisch zu erfassen, nachzuverfolgen und umzusetzen. Dabei trägst Du aktiv dazu bei, sicherheitsrelevante Prozesse transparent, nachvollziehbar und normgerecht abzubilden – und leistest so einen wichtigen Beitrag zu nachhaltigen und zukunftsorientierten Projekten.

🕒 **Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Hier schaffst Du Struktur

In dieser Position übernimmst Du eine zentrale Rolle in der technischen Dokumentation und Anforderungsverfolgung. Mit Deiner strukturierten Arbeitsweise sorgst Du dafür, dass komplexe Vorgaben verständlich, nachvollziehbar und fristgerecht umgesetzt werden.

Zu **Deinen Aufgaben** gehören unter anderem:

- Verantwortung für die Umsetzung und Nachverfolgung interner sowie externer Vorgaben und Auflagen (z. B. behördliche Anforderungen und betriebliche Regelungen)
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken mit Anforderungen aus behördlichen und gutachterlichen Stellungnahmen, Genehmigungen und Bescheiden

- Strukturierung und Priorisierung von Aufgaben entsprechend Projekt- und Betriebsanforderungen
- Überwachung des Bearbeitungs- und Erfüllungsstands von Anforderungen mithilfe der Berichtsverwaltung
- Erarbeitung technischer, baulicher oder organisatorischer Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen
- Erstellung, Überarbeitung und Koordination technischer und organisatorischer Dokumente (z. B. Dienstsanweisungen, Sicherheitskonzepte, Systembeschreibungen)
- Prüfung der Anforderungserfüllung durch Unterlagenanalysen, Vor-Ort-Begehungen oder technische Bewertungen
- Erstellung und Prüfung von Abnahme- und Funktionsprüfungen
- Ausarbeitung von Erfüllungsnachweisen sowie Begleitung der Maßnahmen bis zum erfolgreichen Abschluss

## Technisches Know-how trifft strukturiertes Arbeiten

Für diese verantwortungsvolle Position bringst Du eine solide technische Ausbildung sowie die Fähigkeit mit, komplexe Anforderungen sicher zu bewerten und nachvollziehbar zu dokumentieren. Dein fachlicher Hintergrund bildet die Grundlage dafür, Projekte regelwerkskonform und effizient zu begleiten.

Idealerweise bringst Du Folgendes mit:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master oder Diplom) im Bereich Maschinenbau, Bauingenieurwesen, Verfahrenstechnik oder  
Elektrotechnik
- Alternativ: Abgeschlossene Techniker Ausbildung oder Meister-/Technikerabschluss in einem elektrotechnischen Beruf (z. B. Elektronik, Kommunikationstechnik, Mechatronik) mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse relevanter Regelwerke, z. B. DIN-Normen, KTA-Regelwerk und Strahlenschutzgesetz (StrSchG)
- Erfahrung im Umgang mit behördlichen Auflagen und Genehmigungsprozessen, idealerweise im Umfeld kerntechnischer Anlagen
- Technisches Verständnis für leit- und anlagensicherungstechnische Systeme

- Sicherer Umgang mit technischen Dokumentationen und datenbankgestützten Systemen

## Du übernimmst Verantwortung

Neben Deinem fachlichen Know-how ist vor allem Deine Arbeitsweise entscheidend. In dieser Position kommt es darauf an, zuverlässig, sorgfältig und teamorientiert zu handeln.

### ● **Sorgfalt & Genauigkeit**

Du arbeitest präzise, dokumentierst nachvollziehbar und prüfst Anforderungen gewissenhaft – auch bei komplexen Sachverhalten.

### ● **Teamfähigkeit**

Du arbeitest gerne mit unterschiedlichen Fachbereichen zusammen, kommunizierst klar und trägst zu einer konstruktiven Zusammenarbeit bei.

### ● **Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein**

Du übernimmst Verantwortung für Deine Aufgaben, hältst Termine ein und behältst auch bei mehreren Themen den Überblick.

## Deine Vorteile mit uns

Du möchtest den nächsten Karriereschritt gehen – **ohne Umwege und mit einem starken Partner an Deiner Seite?**

Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen – gezielt, persönlich und auf Augenhöhe.

Mit uns findest Du **nicht nur irgendeinen Job**, sondern **die Position, die wirklich zu Dir passt**.

### ✓ **Direkteinstellung bei unserem Kunden**

– Keine Zeitarbeit, sondern ein fester Platz in einem Unternehmen, das zu Dir passt.

### ✓ **Schneller zum Ziel**

– Durch unser umfangreiches Netzwerk findest Du Deinen neuen Job ohne lange Bewerbungsprozesse.

### ✓ **Kostenfreie Vermittlung**

– Für Dich entstehen keinerlei Kosten – wir übernehmen den gesamten Vermittlungsprozess.

### ✓ **Persönliche Begleitung**

– Vom ersten Gespräch bis zur Vertragsunterschrift stehen wir Dir beratend und

unterstützend zur Seite.

✓ **Individuelle Karriereberatung**

- Wir helfen Dir, Deine Stärken zu erkennen und vermitteln Dich in eine Position, die zu Deinen Zielen passt.

✓ **Diskretion & Vertrauen**

- Wir behandeln jede Bewerbung vertraulich und stimmen jeden Schritt mit Dir ab.

Rensel verbindet Menschen - **mit Herz, Erfahrung und Verlässlichkeit.**

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind, **lerne uns einfach kennen.** 😊

## Dein persönlicher Ansprechpartner

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **Ismet Alptekin** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8:00 - 16:00 Uhr.



### **Rensel Personal GmbH & Co. KG**

Bahnhofstr. 35, 27404 Zeven

[+ 49 \(0\) 162 – 21 16 62 5](tel:+4901622116625)

### **Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!**

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

[Impressum](#)

