

WIR - Rensel

Bei uns zählt nicht nur die Arbeit, sondern vor allem der Mensch dahinter.

Wir glauben daran, dass ein starkes Team auf Vertrauen, Respekt und Zusammenarbeit basiert. Deshalb begleiten wir Dich fair, zuverlässig und immer auf Augenhöhe.

Ob im Büro, am Telefon oder hinter den Kulissen – Dein Einsatz macht den Unterschied. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass Prozesse reibungslos laufen und Kunden zufrieden sind.

Denn bei uns gilt: **Das WIR macht den Unterschied.**

(1252)

 Standort: Bremerhaven  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Komm' ins Team

Die Weihnachtszeit bringt nicht nur festliche Stimmung, sondern auch jede Menge zusätzliche Arbeit. Genau hier kommst Du ins Spiel!

Bei dieser Stelle hast Du die Möglichkeit, Dir vor den Feiertagen noch etwas dazuzuverdienen und dabei unser Team tatkräftig zu unterstützen.

Dein freundliches Auftreten und Deine kommunikative Art – auch am Telefon – machen Dich zu einer wertvoller Unterstützung. Ob in Vollzeit oder Teilzeit: Jede Stunde zählt und trägt dazu bei, dass Abläufe reibungslos funktionieren.

Starte ab November mit uns durch und sichere Dir jetzt Deinen Platz – pünktlich zum Jahresendspurt!

Deine Aufgaben

In dieser Position unterstützt Du das Team aktiv dabei, die anfallenden Aufgaben rund um das Weihnachtsgeschäft zuverlässig zu bewältigen. Deine Mithilfe sorgt dafür, dass Bestellungen reibungslos bearbeitet werden und Kunden zufrieden sind.

- Annahme telefonischer Bestellungen – Du bist die erste Stimme, die Kunden hören, und sorgst mit Freundlichkeit und Verlässlichkeit für einen positiven Eindruck.
- Verarbeitung von Online-Bestellungen – Du kümmerst Dich um die reibungslose Bearbeitung eingehender Bestellungen und trägst so zum schnellen Ablauf bei.
- Unterstützung im Büro – Du packst überall dort mit an, wo Hilfe gebraucht wird, und hältst mit Deinem Engagement die Abläufe im Hintergrund am Laufen.

Das bringst Du mit

Für diese Aufgabe zählt vor allem Deine Zuverlässigkeit und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen. Folgende Voraussetzungen bringst Du idealerweise mit:

- Freundliches Auftreten – Du hinterlässt am Telefon wie auch persönlich einen positiven Eindruck.
- Erste Erfahrungen im Büro – Optimalerweise hast Du schon Einblicke in organisatorische Abläufe gesammelt.

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – Damit Bestellungen korrekt aufgenommen und verarbeitet werden können.

Das bieten wir Dir

Damit Du Dich auf Deine Arbeit konzentrieren kannst und langfristig zufrieden bleibst, bieten wir Dir ein starkes Paket an Vorteilen:

📅 Mehr Urlaub für Dein Engagement

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können ins Folgejahr übertragen werden
- NEU: 1 Urlaubstag geschenkt bei privatem Umzug (1x jährlich)

📅 Mehr Geld für Deinen Einsatz

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (ggf. ab dem 4. Monat)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus
- 35 % Überstundenzuschlag ab der 41. Stunde
- Zuschläge gelten auf den gesamten Lohn, nicht nur den Grundlohn

📅 Mehr Gesundheit durch BGM

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Wöchentliches digitales Stretching – für einen gesunden Start in den Tag
- Zuschüsse für Fitnessstudio oder Schwimmbad

📅 Mehr Perspektive für Deine Zukunft

- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Zeitkonto-Regelung – transparent und mitgestaltet

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind, lerne uns einfach kennen 📞📞

So kommen wir in Kontakt

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **Franziska Hofer** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8.00 - 16.00 Uhr.



Rensel Personal GmbH & Co. KG
Ludwigstr. 7a, 27570 Bremerhaven

+ 49 (0) 172 – 36 52 580

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)