

WIR Rensel

Bei Rensel zählt nicht nur Dein berufliches Know-how, sondern auch der Mensch dahinter.

Wir begleiten Dich zuverlässig, transparent und immer auf Augenhöhe – vom ersten Tag an.

Ob im technischen Bereich, in der Projektkoordination oder im Büro: Wir schaffen Verbindungen, die funktionieren – zwischen Menschen, Projekten und Perspektiven.

Mit Deinem Engagement und unserer Unterstützung bringen wir Bewegung in Deine Karriere – fair, partnerschaftlich und zukunftsorientiert.

Denn bei uns gilt: **Das WIR macht den Unterschied.**

(1477)

 Standort: Berne  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 7 - 15,5 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännische Begabung gefragt

Du bist technisch versiert, arbeitest gerne strukturiert und behältst auch bei komplexen Projekten den Überblick?

Dann ist diese Position genau das Richtige für Dich!

Als **technisch-kaufmännische Fachkraft (m/w/d)** unterstützt Du das Projektteam im Bereich **Projektassistenz & Controlling** durch Deine präzise Dokumentation, sorgfältige Datenpflege und klare Kommunikation.

Dabei kombinierst Du technisches Verständnis mit organisatorischem Talent – und sorgst dafür, dass alle Abläufe reibungslos ineinandergreifen.

Am Standort **Berne** erwartet Dich ein spannendes Aufgabenfeld in einem modernen Arbeitsumfeld – mit **unbefristetem Vertrag** und **verkürzter Probezeit von 3 Monaten**.

Deine Aufgaben

In dieser vielseitigen Position bist Du die Schnittstelle zwischen Technik, Projektmanagement und kaufmännischer Prozessen.

Mit Deiner strukturierten Arbeitsweise trägst Du aktiv dazu bei, dass Projekte effizient, nachvollziehbar und dokumentiert ablaufen.

- Aufbereitung und Pflege technischer Übergabedokumentationen sowie Abarbeitungsstände
- Ursachengerechte Zuordnung von Änderungen im Projektverlauf

- Unterstützung bei der **Claimbearbeitung** und in **Versicherungsfällen**
- Strukturierte Ablage und Pflege der Projektkorrespondenz
- Mitwirkung an der Qualitätssicherung und Nachverfolgung offener Punkte

Das bringst Du mit

Dein technisches Verständnis und Dein Organisationstalent machen Dich zur zentralen Unterstützung im Projektteam.

Mit Deiner Erfahrung behältst Du den Überblick über Prozesse, Dokumente und technische Zusammenhänge.

- Abgeschlossene **technische oder kaufmännische Ausbildung** – oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige **Berufserfahrung in der Schiffbauindustrie** von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen **MS Office-Anwendungen**
- Erfahrung in der **Dokumentation** und **Ablage von Projektunterlagen**
- Bereitschaft, sich in das **hausinterne ERP-System** einzuarbeiten
- Gelegentliche Reisetätigkeit (ca. 5 %)

Das macht Dich aus

In dieser Rolle kommt es nicht nur auf Dein Fachwissen, sondern auch auf Deine Persönlichkeit an.

Mit Deiner strukturierten und lösungsorientierten Arbeitsweise trägst Du entscheidend zum Erfolg des Projektteam bei.

?? **Flexibilität** – Du reagierst souverän auf neue Aufgaben und wechselnde Anforderungen.

? **Zuverlässigkeit & Belastbarkeit** – Auch bei hohem Arbeitsaufkommen bleibst Du konzentriert und gewissenhaft.

?? **Team- & Kommunikationsfähigkeit** – Du bringst Dich konstruktiv ins Team ein und sorgst für klare Abstimmungen.

Benefits

Wir wissen, wie wichtig ein verlässlicher Arbeitgeber ist. Deshalb bieten wir Dir mehr als nur einen sicheren Arbeitsplatz:

Bei uns erhältst Du echte Wertschätzung, faire Bedingungen und Benefits, die sich wirklich auszahlen – für Deiner Einsatz, Deine Gesundheit und Deine Zukunft.

? **Mehr Urlaub für Dein Engagement**

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können ins Folgejahr übertragen werden
- **NEU:** 1 Urlaubstag geschenkt bei privatem Umzug (1x jährlich)

📌 Mehr Geld für Deinen Einsatz

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (ab dem 4. Monat)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus
- 35 % Überstundenzuschlag ab der 41. Stunde
- Zuschläge gelten auf den gesamten Lohn, nicht nur auf den Grundlohn

📌 Mehr Gesundheit durch BGM

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschüsse für Fitnessstudio oder Schwimmbad

📌 Mehr Perspektive für Deine Zukunft

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Sicherheit ab dem ersten Tag
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Zeitkonto-Regelung – transparent und gemeinsam gestaltet

Wenn Du noch zögerst, ob wir zu Dir passen – lerne uns einfach kennen 📞📞

So erreichst Du uns

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **Franziska Hofer** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8.00 - 16.00 Uhr.



Rensel Personal GmbH & Co. KG

Ludwigstr. 7a, 27570 Bremerhaven

[+ 49 \(0\) 172 – 36 52 580](#)

[+ 49 \(0\) 4743 - 91 3 09-0](#)

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)