

Das WIR - macht den Unterschied

Das **WIR** ist für uns nicht nur ein Personalpronomen - für uns ist es der Schlüssel zum Erfolg!

Wir sind Dein Partner auf Augenhöhe!

In mittlerweile ganz Niedersachsen, Schleswig-Holstein, Nordrhein-Westfalen, Cuxland & Rheinland-Pfalz ist Rensel Agrar mit Dienstleistungen und Produkten für landwirtschaftliche Unternehmen unterwegs. Dabei greifen wir auf unser Wissen aus über 60 Jahren zurück.

Ob mit der Betriebs- und Haushaltshilfe oder dem Aufräumen von Stallböden – wir unterstützen die Betriebe bei den alltäglichen Arbeiten.

(1620)

📍 Standort: Moormerland 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30
- 37,5 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das erwartet Dich

Du kommst aus der ambulanten Pflege und möchtest Deine Erfahrung künftig im Innendienst einbringen? Wir suchen Verstärkung an gleich zwei Standorten – in Moormerland sowie im Landkreis Cuxhaven. Bei uns übernimmst Du als Pflegefachkraft (m/w/d) eine koordinierende Rolle: Du steuerst die Einsätze, hältst den Kontakt zu Kunden, Kassen und Behörden und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles rundläuft. Aktive Pflege gehört dabei ausdrücklich nicht zu Deinen Aufgaben.

Dein Pflege-Know-how ist hier Gold wert – denn nur wer das Geschäft kennt, kann auf Augenhöhe mit Pflegekassen, Krankenkassen und Behörden agieren.

Die Stelle ist ab 30 Stunden die Woche in Teilzeit oder Vollzeit zu besetzen.

Das kommt auf Dich zu

Du bist die organisatorische Schnittstelle zwischen Mitarbeitern, Kunden und externen Stellen. Dein Tag ist abwechslungsreich und dreht sich um Koordination, Kommunikation und einen reibungslosen Ablauf.

Deine Aufgaben im Überblick:

☐ Disposition der Mitarbeiter

Du planst und steuerst die Einsätze unserer Mitarbeiter zuverlässig und vorausschauend.

☐ Kundenkontakte

Du bist Ansprechpartner für unsere Kunden und sorgst für eine vertrauensvolle Betreuung.

☞ **Kontakt zu Pflege- und Krankenkassen**

Du übernimmst die Kommunikation mit Pflege- und Krankenkassen und behältst alle Vorgänge im Blick.

☐ **Kontakt zu Behörden**

Du stehst im Austausch mit Behörden und kümmerst Dich um die anfallenden Abstimmungen.

Das bringst Du mit

Für diese Stelle brauchst Du pflegefachliches Wissen und Freude an Organisation und Kommunikation.

Zwingend erforderlich:

✓ **Ausbildung als Pflegefachkraft**

Eine abgeschlossene Ausbildung zur Pflegefachkraft (m/w/d).

✓ **Erfahrung in der ambulanten Pflege**

2 jährige Erfahrung in der ambulanten Pflege.

✓ **Führerschein**

Damit Du unsere Kunden erreichen kannst, muss ein Führerschein vorhanden sein.

Das zeichnet Dich aus

In dieser Rolle triffst Du täglich auf Menschen, Termine und organisatorische Herausforderungen – diese Eigenschaften machen Dich zur idealen Besetzung.

☐ **Organisationstalent**

Du behältst auch bei vielen parallelen Aufgaben den Überblick und arbeitest strukturiert.

☐ **Kommunikationsstärke**

Du findest im Austausch mit Kunden, Kassen und Behörden schnell den richtigen Ton.

☐ **Zuverlässigkeit**

Auf Dich kann man sich verlassen – Du arbeitest gewissenhaft und hältst Zusagen ein.

Das sind Deine Vorteile bei uns

Als Teil unseres internen Teams profitierst Du nicht nur von einem sicheren Arbeitsplatz und einem starken Teamzusammenhalt, sondern auch von zahlreichen Vorteilen, die Deine Arbeit bei uns noch attraktiver machen.

Damit Du Dich wohlfühlst und langfristig erfolgreich bist, bieten wir Dir ein umfassendes Paket an Benefits:

✓ **Mehr Urlaub für Dein Engagement**

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können flexibel ins Folgejahr übertragen werden
- NEU: 1 Urlaubstag geschenkt bei privatem Umzug (1x jährlich)

✓ **Mehr Geld & Vorteile für Deinen Einsatz**

- Leistungsgerechtes Gehalt und je nach Stelle Firmenwagen zur privaten Nutzung
- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (nach der Probezeit)

✓ **Mehr Gesundheit durch BGM**

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Wöchentliches digitales Stretching für einen aktiven Start in den Tag
- Zuschüsse fürs Fitnessstudio oder Schwimmbad
- Unterstützung beim Fahrrad-Leasing über JobRad
- Höhenverstellbare Schreibtische für ergonomisches Arbeiten
- Kostenloses Wasser, Kaffee und Tee

✓ **Mehr Work-Life-Balance & Flexibilität**

- Flexible Arbeitszeiten – private Termine lassen sich einfach integrieren
- Homeoffice-Tage nach der Probezeit in Absprache möglich
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen, Workshops & Weiterbildungen

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind – **lerne uns einfach kennen** 😊

Dein persönlicher Ansprechpartner

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **unser Team** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8.00 - 16.00 Uhr.

Rensel Agrar GmbH

Borgwardring 3, 26802 Moormerland

[+ 49 \(0\) 49 54 – 89 3 88 200](tel:+490495489388200)

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)