

Wir - Rensel

Das **WIR** ist für uns mehr als nur ein Wort – es ist die Basis unserer Zusammenarbeit. Bei uns bist Du nicht nur irgendeine Nummer, sondern ein wichtiger Teil des Teams.

Wir begleiten Dich zuverlässig und auf Augenhöhe – vom ersten Tag an.

Kauffrau für Büromanagement [m/w/d]

(1656)

📍 Standort: Papenburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Komm´an Bord in unser Team

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch in hektischen Situationen den Überblick und kennst dich mit MS Excel aus? Dann könnte dein neuer Job bei Rensel Service in Papenburg genau das Richtige für dich sein!

Wir suchen eine **Kauffrau für Büromanagement** (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben, ein tolles Team und ein spannendes Arbeitsumfeld mit Bezug zum Schiffbau!

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Teams
- Kommunikation mit den Kollegen
- Allgemeine Büroorganisation

Das bringst du mit

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büro oder Erfahrungen im Bürobereich
- Sehr gute MS-Excel-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke & Organisationstalent

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir wissen, wie wichtig ein verlässlicher Arbeitgeber ist. Deshalb bieten wir Dir mehr als nur einen sicheren Arbeitsplatz:

Bei uns erhältst Du echte Wertschätzung, faire Bedingungen und Benefits, die sich wirklich auszahlen – für Deinen Einsatz, Deine Gesundheit und Deine Zukunft.

✓ **Homeoffice / Remote-Arbeitstage nach Absprache**

✓ **Mehr Urlaub für Dein Engagement**

● 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen

- Urlaubstage verfallen nicht und können ins Folgejahr übertragen werden

✓ **Mehr Geld für Deinen Einsatz**

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (ab dem 7. Monat)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus

✓ **Mehr Gesundheit durch BGM**

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschüsse für Fitnessstudio oder Schwimmbad

✓ **Mehr Perspektive für Deine Zukunft**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten

✓ **Ein Team, das zusammenhält**

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind – **lerne uns einfach kennen** 😊

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Klingt das nach dir? Dann freuen wir uns, von Dir zu hören! Ruf uns direkt an unter 0162 / 2158944 oder sende deine Bewerbung an bewerbung@rensel.de oder [via Kurzbewerbung.](#)

Für Rückfragen steht Dir **Kerstin Boekholt** gerne zur Verfügung! Du erreichst Kerstin montags bis freitags von 8.00 - 16.00 Uhr.

Gemeinsam auf Kurs, mit dir als Teil unseres Teams!

Rensel Service GmbH

Borgwardring 3, 26802 Moormerland

0162 / 2158944 oder 04954 / 89388-100

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen geschlechtsunabhängig.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)