

WIR - Rensel

Wir stehen für **Zuverlässigkeit, Struktur und persönliche Betreuung**.

Bei uns bist Du keine Nummer, sondern ein fester Bestandteil eines Teams, das gemeinsam daran arbeitet, Einsätze professionell und transparent umzusetzen.

Als Personaldienstleister begleiten wir Dich während Deines gesamten Einsatzes, stehen Dir bei Fragen zur Seite und sorgen für klare Abläufe im Arbeitsalltag. Unser Ziel ist eine faire, verlässliche Zusammenarbeit –**auf Augenhöhe und mit klarer Kommunikation**.

(1521)

📍 Standort: Breddorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das erwartet Dich

Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** unterstützt Du unseren Kunden im Rahmen der **Personalüberlassung (ANÜ)** bei administrativen Tätigkeiten im Personalbereich.

Ziel der Stelle ist es, durch sorgfältige Datenpflege und strukturierte Arbeitsweise einen reibungslosen Ablauf im personalwirtschaftlichen Tagesgeschäft sicherzustellen.

Das sind Deine Aufgaben

In dieser Position unterstützt Du die Personalabteilung im operativen Tagesgeschäft und übernimmst administrative Tätigkeiten im Personalwesen.

- Buchung und Pflege von Personaldaten im **SAP-System**
- Erfassung, Aktualisierung und Pflege von Personaldaten
- Unterstützung der Personalabteilung bei anfallenden Aufgaben im Tagesgeschäft

Das bringst Du mit

Damit Du die Aufgaben sicher und zuverlässig ausführen kannst, bringst Du idealerweise folgende Kenntnisse und Qualifikationen mit:

- Sichere Kenntnisse im Umgang mit **SAP**
- Sicherer Umgang mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**

Das zeichnet Dich aus

Für die Tätigkeit als Personalsachbearbeiter (m/w/d) zeichnest Du Dich besonders durch folgende Eigenschaften aus:

🔗🔗 Teamfähigkeit

Du arbeitest gerne im Team und unterstützt Deine Kolleginnen und Kollegen zuverlässig im Tagesgeschäft.

🔗🔗🔗 Organisationsfähigkeit

Du behältst den Überblick, setzt Prioritäten richtig und gehst strukturiert an Deine Aufgaben heran.

🔗🔗 Strukturierte Arbeitsweise

Du arbeitest sorgfältig, genau und sorgst für eine korrekte Pflege von Daten und Unterlagen.

Deine Benefits

Wir wissen, wie wichtig ein verlässlicher Arbeitgeber ist. Deshalb bieten wir Dir mehr als nur einen sicherer Arbeitsplatz:

Bei uns erhältst Du echte Wertschätzung, faire Bedingungen und Benefits, die sich wirklich auszahlen – für Deiner Einsatz, Deine Gesundheit und Deine Zukunft.

🔗 Mehr Urlaub für Dein Engagement

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können ins Folgejahr übertragen werden
- **NEU:** 1 Urlaubstag geschenkt bei privatem Umzug (1x jährlich)

🔗 Mehr Geld für Deinen Einsatz

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (ab dem 4. Monat)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus
- 35 % Überstundenzuschlag ab der 41. Stunde
- Zuschläge gelten auf den gesamten Lohn, nicht nur auf den Grundlohn

🔗 Mehr Gesundheit durch BGM

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschüsse für Fitnessstudio oder Schwimmbad

🔗 Mehr Perspektive für Deine Zukunft

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Sicherheit ab dem ersten Tag ohne Probezeit!
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Zeitkonto-Regelung – transparent und gemeinsam gestaltet

🔗 Mehr Freizeit für mehr Pflichtgefühl und Engagement

- Bleibst Du 3 Monate fit und zuverlässig im Einsatz, gibt es einen zusätzlichen Urlaubstag!

🔗 Mehr Anerkennung durch Prämien

- Wir zahlen eine Vermittlungsprämie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ von bis zu 250 €.
- Für die Vermittlung eines Betriebshelfers erhältst Du sogar bis zu 1.000 €!

🔗 Sport und Gesundheit im Fokus

- Wir unterstützen Dich mit einem Zuschuss fürs Fitnessstudio.

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind – **lerne uns einfach kennen** 

Dein Kontakt

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **Ismet Alptekin** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8:00 - 16:00 Uhr.



Rensel Personal GmbH & Co. KG

Bahnhofstr. 35, 27404 Zeven

[+ 49 \(0\) 162 – 21 16 62 5](tel:+4901622116625)

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)